



Profil de session

Activité admissible dans le
cadre de la Loi 90
Numéro d'agrément :
0033077

Gestion multi-sites ou la gestion à distance



*L'efficacité retrouvée
malgré une équipe éclatée en plusieurs sites.
La diminution du stress et des surprises
grâce à un style de gestion approprié
et à des outils très performants*

LES OBJECTIFS

- Développer un style de gestion et de communication qui tient compte des impacts de la gestion à distance.
- Acquérir les outils de gestion et les réflexes pour établir des visions partagées, maintenir la mobilisation et atteindre les objectifs.
- Expérimenter des processus d'intervention à distance qui facilitent le maintien de relations efficaces.
- Obtenir et maintenir la collaboration et la contribution proactive envers l'organisation.
- Augmenter votre qualité de présence; ce qui détermine la qualité de votre absence.

LES OUTILS DE TRAVAIL

- Le cahier d'exercices du participant.
- Les cartons rappel.
- Les processus d'intervention.
- Les réflexes à succès pour diminuer le stress, le nombre d'heures de travail et les effets de mauvaises surprises.
- Le cahier de gestion à distance.

Notre rêve...

- Le rêve de Nadeau Lessard est d'établir des relations d'affaires qui favorisent la transformation de vos projets en résultats.

Notre mission...

Accompagner nos clients pour réaliser :

- leur vision d'entreprise
- leurs projets
- leurs objectifs

Notre engagement...

- transférer généreusement notre expertise à nos clients,
- mettre nos expériences au service de nos clients.

Nous sommes

- une équipe multidisciplinaire de professionnels
- axés sur les résultats et la rapidité d'intervention.
- nous regroupons nos services sous deux grands volets :
 - le développement des personnes
 - le développement des organisations.

150, rue Saint-Jacques, bureau 303
Granby (Québec) J2G 8V6

info@nadeaulessard.com

téléphone : (450) 375-8704

télécopieur : (450)375-7880

LE CONTENU

- Comment lancer une équipe à distance.
- Comment susciter et maintenir la concertation, la collaboration et l'esprit d'équipe malgré la distance.
- Comment soutenir la réalisation des objectifs par la qualité de votre reconnaissance et la clarté de votre feed-back.
- Comment coacher à distance sans toujours devoir vous déplacer.
- Comment établir un véritable partenariat malgré l'éloignement.
- Comment organiser votre temps et vos horaires.

LA MÉTHODOLOGIE (Durée : 2 jours)

- La session se tient dans un style de travail à distance. Vous aurez une série de défis à réaliser (tous n'ont pas les mêmes) et vous serez mis à défi de l'exécuter en fonction des contraintes de vos opérations habituelles.
- Vous vivez ces situations et apprenez à utiliser les outils proposés, les processus et les réflexes suggérés afin de diminuer le stress et d'augmenter la fiabilité de la réalisation des ententes prises.
- Les situations sont très dynamiques et exigent beaucoup de la part des participants qui apprennent à les transférer dans leur pratique quotidienne.